

Stanovy APIC

Stanovy Asociace pracovníků intervenčních center ČR, o. s.

I. Název

Název občanského sdružení zní **Asociace pracovníků intervenčních center ČR, o.s.** (Dále jen Asociace).

II. Sídlo

Sídlo Asociace je na adrese: K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem, Skorotice.

III. Působnost

Asociace působí v České republice.

IV. Vznik, charakteristika a právní postavení

1. Asociace se zřizuje v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů.
2. Asociace je dobrovolným, nezávislým, nepolitickým, profesním sdružením subjektů působících v oblasti pomoci osobám ohroženým domácím násilím dle

§ 60a Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

3. Asociace je samostatnou právnickou osobou.

V. Cíl činnosti

V oblasti podpory členů Asociace

1. Asociace působí ve prospěch svých členů, podporuje jejich spolupráci a reprezentuje je na veřejnosti. Prosazuje rovné podmínky pro své členy.
2. Asociace jako národní, střešní organizace obhajuje, chrání a prosazuje odborné, legislativní, profesní a ekonomické i další zájmy svých členů v otázkách souvisejících s poskytováním služby dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – intervenční centrum (dále jen IC). Vyjadřuje se k úrovni odborné činnosti a profesní etiky poskytovatelů služby IC.

V oblasti vzdělávání členů Asociace

1. Zajišťuje a poskytuje odborné vzdělávání, převážně v oblasti pomoci osobám ohroženým domácím násilím.

V oblasti rozvoje a zvyšování kvality služby IC

1. Asociace se podílí na tvorbě standardů služby IC.
2. Podává koncepční, metodické a jiné návrhy příslušným státním orgánům, státní správě a samosprávě. Podílí se na realizaci a vyhodnocování koncepcí a dalších opatření

v oblasti poskytování služeb dle § 60a Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Za tímto účelem sbírá a vyhodnocuje statistická data související s poskytováním služby IC.

3. Mapuje síť služeb pro osoby ohrožené DN, případně iniciuje zřizování dalších služeb – poboček, detašovaných pracovišť IC...
4. Vyjadřuje se k odborné způsobilosti pracovišť IC.
5. Koordinuje odbornou činnost členů Asociace, např. přednáškovou činnost, mediální kampaně apod.

V oblasti spolupráce a výměny informací

1. Zajišťuje informační servis pro své členy.
2. Umožňuje celonárodní setkávání členů Asociace, organizuje odborná sympozia a semináře.

V souladu s cíli činnosti spolupracuje Asociace se subjekty státní správy a samosprávy, poskytovateli služeb a nevládními neziskovými organizacemi, soukromými nebo právníckými osobami, a to i na mezinárodní úrovni.

VI. Členství v Asociaci

1. A. Vznik členství

1. Členem Asociace se může stát právnická osoba poskytující pomoc osobám ohroženým DN v souvislosti s naplňováním § 60a Zákona o sociálních službách č. 108./2006 Sb, kterou na základě zmocnění v Asociaci zastupuje pracovník IC pověřený statutárním orgánem právnické osoby.
2. Zájemci o členství podávají písemnou přihlášku předsedovi rady Asociace. O přijetí za člena rozhoduje valná hromada Asociace (dále VHA). Nového člena Asociace doporučují alespoň dva stávající členové Asociace. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
3. V případě, že členem Asociace je právnická osoba, je v Asociaci zastoupena osobou pověřenou statutárním orgánem na základě zmocnění.
4. Pro přijetí za člena Asociace musí být naplněna následující kritéria: Předání přihlášky předsedovi Asociace, zájemce je poskytovatelem služby IC dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, doporučení minimálně dvou stávajících členů Asociace, předané předsedovi Asociace společně s přihláškou.

1. B. Zánik členství

1. Písemným oznámením člena předsedovi rady Asociace o ukončení členství.
2. Zánikem právnické osoby
3. Ukončením členství

Členství je ukončeno, jestliže se člen déle než dva roky bez omluvy neúčastní VHA nebo neplatí členské příspěvky ve lhůtě stanovené VHA.

Členství je ukončeno zrušením registrace právnické osoby k výkonu služby IC dle Zákona 108/2006 Sb.

4. Vyloučením

Členství může být dále ukončeno vyloučením člena pro hrubé porušení stanov a poškození dobrého jména Asociace – o vyloučení rozhoduje VHA. Vyloučením může členství zaniknout jen tehdy, pokud člen:

a/ opakovaně i přes písemné upozornění závažným způsobem porušuje stanovy Asociace

b/ poruší stanovy Asociace tak hrubým způsobem, že by další trvání jeho členství ohrozilo společenskou prestiž Asociace, zpochybnilo její poslání nebo ohrozilo důvěru ostatních členů Asociace.

c/ je v prodlení s platbou příspěvku do konce daného kalendářního roku a ani po upozornění ze strany rady Asociace příspěvek neuhradí.

K rozhodnutí rady Asociace o vyloučení člena je nutná nadpoloviční většina hlasů v tajném hlasování při nadpoloviční účasti členů VHA. Před hlasováním o vyloučení člena je nutno dát vždy členovi Asociace, o jehož vyloučení se jedná možnost, aby se k věci plně vyjádřil poté, kdy byl seznámen s důvody vyloučení. Návrh na vyloučení člena podává člen Asociace radě asociace, která tento návrh předkládá VHA. Rozhodnutí VHA je konečné a nemá odkladný účinek.

V případě nižší než nadpoloviční účasti všech členů Asociace na řádné VHA může rada Asociace rozhodnout o konání náhradní VHA nejdříve hodinu po termínu zahájení řádné VHA, který byl uveden na pozvánkách.

5. Zánikem Asociace.

6. Při ukončení členství nevzniká bývalému členovi nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů, rovněž nevzniká nárok na podíl z majetku sdružení.

VII. Práva a povinnosti členů Asociace

Člen má právo:

1. Využívat výsledků činnosti specifikované v článku V.
2. Podílet se na činnosti Asociace v rámci svých možností, potřeb a zájmů.
3. Volit radu Asociace, navrhopvat členy odborné rady.
4. Podávat návrhy a podněty k činnosti Asociace a jejích jednotlivých orgánů.
5. Být informován o činnosti Asociace a o jejím hospodaření.
6. Volit a být volen do orgánů Asociace.
7. Účastnit se všech akcí pořádaných Asociací až do vyčerpání kapacity účasti na té které akci.
8. Požadovat písemné stanovisko Asociace k odborné činnosti člena, případně požadovat písemné stanovisko Asociace při odborných sporech, do nichž by se v souvislosti se svou odbornou činností dostal.

Člen je povinen:

1. Jednat ve shodě se stanovami a dalšími vnitřními předpisy Asociace a aktivně se podílet na naplňování cílů činnosti. Účastnit se zasedání VHA.
2. Přispívat k rozvoji Asociace, jejímu dobrému jménu a propagaci.
3. Řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce v Asociaci.
4. Dodržovat zásady kolegiality vůči všem členům Asociace a dle svých možností a schopností jim přispět pomocí v případě potřeby.
5. Do konce května daného kalendářního roku zaplatit členské příspěvky schválené VHA jako potvrzení dalšího trvání členství.
6. Oznámit tajemníkovi do 15 dnů svoji funkční e-mailovou adresu, změnu sídla právnické osoby, adresu člena, kontaktní údaje osoby, která má plnou moc jednat za člena Asociace – právnickou osobu.
7. Po svém zvolení za člena Asociace do 30 dnů zaplatit členské příspěvky. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho členství zaniká.

VIII. Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou:

1. Valná hromada Asociace (VHA)
2. Rada Asociace

A. Valná hromada Asociace

1. VHA je shromážděním všech členů Asociace a je nejvyšším orgánem Asociace.
2. Za právnické osoby se účastní VHA statutárním orgánem zmocněná fyzická osoba, která se prokáže příslušnou písemnou plnou mocí. V případě hlasování pak člen Asociace – právnická osoba – disponuje jedním hlasem.
3. VHA svolává předseda rady Asociace nejméně jednou za dva roky.
4. Mimořádná VHA může být svolána předsedou rady Asociace z podnětu nadpoloviční většiny členů Asociace. Předseda rady Asociace je povinen svolat v takovém případě VHA do 1 měsíce od obdržení takového podnětu.
5. Termín řádné i mimořádné VHA spolu s programem je předseda povinen oznámit členům Asociace nejméně tři týdny před konáním VHA.
6. K přijetí usnesení VHA je třeba, aby se zasedání a hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů sdružení. V případě nižší než nadpoloviční účasti všech členů Asociace na řádné VHA může rada Asociace rozhodnout o konání náhradní VHA nejdříve hodinu po termínu zahájení řádné VHA, který byl uveden na pozvánkách.
7. VHA schvaluje: Změnu stanov, přijetí nových členů a vyloučení členů, členské příspěvky a jejich výši, usnesení VHA, zprávu odborné rady o činnosti Asociace a hospodaření Asociace za období od poslední VHA, rozpočtová pravidla Asociace v návaznosti na platnou legislativu ČR.
8. VHA volí a odvolává členy rady Asociace.
9. VHA rozhoduje o zrušení Asociace a jmenuje likvidátora.
10. VHA rozhoduje v dalších věcech, jejichž rozhodnutí si vyhradí schválením dvoutřetinové většiny přítomných hlasů, a v případech, kdy jí rozhodování přísluší podle stanov či právních předpisů.

11. Proti rozhodnutí VHA není opravných prostředků.
12. Hlasování členů VHA je přímé nebo tajné. Rada Asociace může navrhnout i jiný způsob hlasování, který se jeví jako operativnější, např. e-mailem.
13. VHA je v případech, kdy rozhoduje o zániku Asociace nebo o způsobu, jakým bude naloženo s majetkem Asociace po jejím zániku, usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny řádných členů Asociace. V těchto případech je třeba přijetí usnesení dvoutřetinové většiny hlasů přítomných.
14. Jednání VHA řídí předseda rady, případně místopředseda.
15. Jednání a usnesení VHA musí být protokolováno. Protokol podepisuje předsedající.

B. Rada Asociace

1. Rada je statutárním orgánem Asociace. Ze své činnosti se zodpovídá VHA. Řídí vlastní činnost sdružení a jedná jeho jménem.
2. Každý člen rady je oprávněn jednat samostatně.
3. Členové rady jsou voleni VHA. Členem rady Asociace v případě, že členem Asociace je právnická osoba, se může stát statutárním orgánem zmocněná fyzická osoba, která se prokáže příslušnou písemnou plnou mocí.
4. Rada Asociace je složena minimálně ze tří členů, vždy však se zřetelem k hlasování radu Asociace tvoří lichý počet členů.
5. Funkční období rady Asociace je období mezi VHA, maximálně však dva roky.
6. Člen rady Asociace může ze své funkce odstoupit. Odstoupí-li jeden nebo dva členové rady Asociace před uplynutím funkčního období, rada Asociace provede kooptaci jednoho nebo dvou členů rady s platností mandátu do příští VHA. V případě odstoupení tří a více členů rady Asociace rada svolá mimořádnou VHA.
7. Rada Asociace volí ze svých řad předsedu, místopředsedu, tajemníka.
8. Rada Asociace je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů.
9. Rada řídí činnost sdružení v období mezi VHA.
10. Rada Asociace může zřídit další orgány, jestliže to vyžadují speciální úkoly a aktivity, nebo těmito úkoly pověřit členy Asociace.
11. Rada Asociace schvaluje vnitřní předpisy Asociace.
12. Rada Asociace projednává odstoupení předsedy a místopředsedy z funkce.
13. Rada Asociace odvolává z funkce předsedu, popřípadě místopředsedu.
14. Rada Asociace může svým usnesením pověřit jednáním za Asociaci i jiné své členy.
15. Rada Asociace schvaluje projekty předkládané za Asociaci, koordinuje a řídí jejich realizaci.

a) Předseda rady Asociace

1. V čele rady Asociace stojí předseda, který za radu Asociace jedná jménem Asociace a zastupuje Asociaci navenek.
2. Předseda svolává VHA a mimořádnou VHA.
3. Předseda svolává zasedání rady Asociace.
4. Vykonává současně správce účtu Asociace – dohlíží na finanční hospodaření Asociace a zpracovává návrh plánu hospodaření, připravuje zprávu o hospodaření Asociace za období mezi VHA a dohlíží na finanční a evidenční operace v souvislosti s přijímáním příspěvků a darů od právnických osob i od fyzických osob, svým podpisem stvrzuje jejich přijetí, dohlíží na vedení účetnictví.
5. Vedením účetnictví Asociace je pověřena samostatná osoba – profesionální účetní – za svěřené hodnoty nese předseda a účetní hmotnou odpovědnost.

6. Předseda rozhoduje a provádí potřebná opatření k zajištění činnosti Asociace v období mezi zasedáními rady Asociace.
7. Úzce spolupracuje s místopředsedou a tajemníkem.

b) Místopředseda

1. Zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti se v všem jeho právy i povinnostmi.
2. Úzce spolupracuje s tajemníkem a předsedou.

c) Tajemník

1. Vede a připravuje agendu Asociace po administrativně organizační stránce.
2. Zajišťuje spojení a vzájemnou informovanost mezi radou Asociace a členy Asociace.
3. Vede evidenci členské základny Asociace.

IX. Hospodaření a majetek

1. Asociace hospodaří se svými prostředky v souladu s rozpočtovými pravidly sdružení schválenými VHA a v návaznosti na platnou legislativu. Asociace hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:

a) Dary a příspěvky fyzických a právnických osob,

b) výnosy majetku,

c) příjmy z publikační činnosti.

3. Asociace nakládá se svým majetkem hospodárně.
4. Takto získané prostředky jsou určeny výhradně na zajištění činnosti Asociace.
5. Za hospodaření odpovídá rada Asociace.
6. Členové Asociace mají nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jim vznikly v souvislosti s činností pro Asociaci. Tuto úhradu schvaluje rada Asociace.

X. Řešení sporů

1. Spory vyplývající z členství nebo z činnosti Asociace řeší rada Asociace.
2. V případě, že ani po projednání v radě Asociace nedojde k dohodě, rozhoduje VHA.
3. Soudní ochrana se řídí ustanovením § 15 zákona 83/1990 Sb. v platném znění.

XI. Zánik sdružení a majetkové vypořádání

1. Asociace zaniká:

a) Rozhodnutím VHA, hlasují-li pro zánik nejméně dvě třetiny řádných členů, a to dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným občanským sdružením.

b) Způsobem vymezeným zákonem č. 83/1990 Sb. na základě pravomocného rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR.

c) Při zániku Asociace se provede majetkové vypořádání dle zákona.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem vnitra ČR a nahrazují původní stanovy sdružení zaregistrované Ministerstvem vnitra ČR dne 26.9.2008 pod číslem VS/ 1-1 /72987/08-R.

2. Změny a doplňky stanov schvaluje VHA
3. VHA může na základě předložených návrhů rozhodnout o vydání dalších vnitřních předpisů Asociace a předpisů souvisejících s realizací jednotlivých aktivit a naplňování cílů Asociace.
4. Změna stanov byla odsouhlasena valnou hromadou sdružení dne 14.4.2010 v Olomouci.

V Olomouci dne 14. 4. 2010

Za radu Asociace pracovníků intervenčních center ČR:

Mgr. Martina Vojtíšková, bydliště Mezidomí 4, 400 01 Ústí nad Labem, narozena 5. 12. 1964,
předsedkyně

Mgr. Ivo Brát, narozen 12. 10. 1951, bydliště LIBEREC 1, Čížkova 1105/6, PSČ 460 01,
místopředseda

Lucie Horníková – Vaníčková, narozena 7. 8. 1970, bydliště: Tyršova 238, 269 01 Rakovník,
tajemník